**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МБДОУ«Детский сад №1 «Сказка» с.Ачхой-Мартан»:**

- реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите

социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ДОУ;

- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей

профсоюзной организации;

- профсоюзный контроль за соблюдением в школе законодательства о труде и

охране труда;

- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение

жизненного уровня работников;

- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер,

принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление

организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного

членства;

- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в

профсоюзную работу;

- активизация деятельности института уполномоченных по разным направлениям

профсоюзной работы в ДОУ.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАН  Заведующий МБДОУ  «Детский сад «Родничок»  с.Ачхой-Мартан»  Ачхой-Мартановского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись) (инициалы, фамилия)  \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДЕН  на заседании ПК  Председатель профкома  «Детский сад «Родничок»  с.Ачхой-Мартан»  Ачхой-Мартановского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись) (инициалы, фамилия)  \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ |

ПЛАН

работы первичной профсоюзной организации

МБДОУ «Детский сад «Родничок» с.Ачхой-Мартан»

на 2019 – 2020 учебный год.

**I. Профсоюзные собрания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№**  **п.п.** | | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | | **1.1.** | | О работе администрации и профсоюзного комитета по соблюдению Трудового законодательства. | ноябрь | Председатель ППО  Профсоюзный комитет  **Протокол №1**  **от 05.11.2019г.** | | **1.2** | | О ходе работы профсоюзной организации и администрации ДОУ по выполнению условий коллективного договора. | февраль | Председатель ППО  **Протокол №2**  **от 05.02.2020г.** | | **1.3** | | Отчётное профсоюзное собрание. | май | Председатель ППО  Профсоюзный комитет  Уполномоченные ППО  **Протокол №3**  **от 06.05.2020г.** | | **II. Заседания профсоюзного комитета** | | | | | | **2.1** | 1. Об утверждении плана работы профкома на 2018-2019 учебный год.  2. Об утверждении плана графика работы профсоюзного кружка.  3. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника». | | август | Председатель ППО  Профсоюзный комитет  **Протокол №1**  **от 26.08.2019г.** | | **2.2** | Об утверждении социального паспорта ДОУ | | сентябрь | Председатель ППО  Профсоюзный комитет  **Протокол №2**  **от 26.09.2019г.** | | **2.3** | 1.Об утверждении планов работы уполномоченных по всем  направлениям на 2018-2019 учебный год.  2. О закреплении за уполномоченными членов Профсоюза в целяхобеспечения  востребованности их участия в учреждении общественнойработы в ППО детского сада. | | октябрь | Председатель ППО  Профсоюзный комитет  **Протокол №3**  **от 24.10.2019г.** | | **2.3** | Об участии профкома в проведении аттестации педагогических работников.  О проведении рейда по группам с целью анализа состояния охраны труда. | | ноябрь | Председатель ППО  Профсоюзный комитет  **Протокол №4**  **от 26.11.2019г.** | | **2.4** | Об утверждение годового статистического отчёта.  О согласовании графика отпусков работников ДОУ на 2020 год.  О проведении новогоднего вечера для  сотрудников. | | Декабрь | Председатель ППО  Профсоюзный комитет  **Протокол №5**  **от 10.12.2019г.** | | **2.5** | О правильности начисления зарплаты.  О работе профсоюзной странички на сайте учреждения образования.  О подготовке к проведению профсоюзного собрания. | | январь | Председатель ППО  Профсоюзный комитет  **Протокол №6**  **от 10.01.2020г.** | | **2.6** | О согласования графика проведения утренников в ДОУ, посвящённых «Международному женскому Дню 8 Марта»  и о подготовке и проведения мероприятия для членов профсоюза на День 8 Марта. | | февраль | Председатель ППО  Профсоюзный комитет  **Протокол №7**  **от 25.02.2020г.** | | **2.7** | Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников. | | март | Председатель ППО  Профсоюзный комитет  **Протокол №8**  **от 25.03.2020г.** | | **2.8** | О работе уполномоченного по охране труда.  О рассмотрении заявлений членов  профсоюза. | | апрель | Председатель ППО  Профсоюзный комитет  **Протокол №9**  **от 24.04.2020г.** | | **2.9** | О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год.  Об оказании материальной помощи и  поощрение членов профкома и уполномоченных ППО по итогам года. | | май | Председатель ППО  Профсоюзный комитет  **Протокол №10**  **от 27.05.2020г.** | |

|  |
| --- |
|  |