**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МБДОУ«Детский сад №1 «Сказка» с.Ачхой-Мартан»:**

 - реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите

 социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ДОУ;

- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей

 профсоюзной организации;

- профсоюзный контроль за соблюдением в школе законодательства о труде и

 охране труда;

 - улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение

 жизненного уровня работников;

- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер,

 принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление

 организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного

 членства;

- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в

 профсоюзную работу;

- активизация деятельности института уполномоченных по разным направлениям

 профсоюзной работы в ДОУ.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНЗаведующий МБДОУ«Детский сад «Родничок»с.Ачхой-Мартан»Ачхой-Мартановского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(личная подпись) (инициалы, фамилия) \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДЕНна заседании ПКПредседатель профкома«Детский сад «Родничок»с.Ачхой-Мартан»Ачхой-Мартановского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(личная подпись) (инициалы, фамилия) \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ |

ПЛАН

работы первичной профсоюзной организации

МБДОУ «Детский сад «Родничок» с.Ачхой-Мартан»

на 2019 – 2020 учебный год.

**I. Профсоюзные собрания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п.п.** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.1.** |  О работе администрации и профсоюзного комитета по соблюдению Трудового законодательства.  | ноябрь | Председатель ППОПрофсоюзный комитет**Протокол №1****от 05.11.2019г.** |
| **1.2** |  О ходе работы профсоюзной организации и администрации ДОУ по выполнению условий коллективного договора.  | февраль | Председатель ППО**Протокол №2****от 05.02.2020г.** |
| **1.3** |  Отчётное профсоюзное собрание. | май | Председатель ППОПрофсоюзный комитетУполномоченные ППО**Протокол №3****от 06.05.2020г.** |
| **II. Заседания профсоюзного комитета** |
| **2.1** |  1. Об утверждении плана работы профкома на 2018-2019 учебный год.2. Об утверждении плана графика работы профсоюзного кружка.3. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника». | август | Председатель ППОПрофсоюзный комитет**Протокол №1****от 26.08.2019г.** |
| **2.2** | Об утверждении социального паспорта ДОУ | сентябрь | Председатель ППОПрофсоюзный комитет**Протокол №2****от 26.09.2019г.** |
| **2.3** | 1.Об утверждении планов работы уполномоченных по всемнаправлениям на 2018-2019 учебный год.2. О закреплении за уполномоченными членов Профсоюза в целяхобеспечениявостребованности их участия в учреждении общественнойработы в ППО детского сада. | октябрь | Председатель ППОПрофсоюзный комитет**Протокол №3****от 24.10.2019г.** |
| **2.3** |  Об участии профкома в проведении аттестации педагогических работников. О проведении рейда по группам с целью анализа состояния охраны труда. | ноябрь | Председатель ППОПрофсоюзный комитет**Протокол №4****от 26.11.2019г.** |
| **2.4** |  Об утверждение годового статистического отчёта. О согласовании графика отпусков работников ДОУ на 2020 год. О проведении новогоднего вечера для сотрудников. |  Декабрь | Председатель ППОПрофсоюзный комитет**Протокол №5****от 10.12.2019г.** |
| **2.5** |  О правильности начисления зарплаты.  О работе профсоюзной странички на сайте учреждения образования.  О подготовке к проведению профсоюзного собрания.  | январь  | Председатель ППОПрофсоюзный комитет**Протокол №6****от 10.01.2020г.** |
| **2.6** |  О согласования графика проведения утренников в ДОУ, посвящённых «Международному женскому Дню 8 Марта» и о подготовке и проведения мероприятия для членов профсоюза на День 8 Марта. | февраль | Председатель ППОПрофсоюзный комитет**Протокол №7****от 25.02.2020г.** |
| **2.7** |  Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников. | март  | Председатель ППОПрофсоюзный комитет**Протокол №8****от 25.03.2020г.** |
| **2.8** |  О работе уполномоченного по охране труда. О рассмотрении заявлений членов профсоюза.  | апрель | Председатель ППОПрофсоюзный комитет**Протокол №9****от 24.04.2020г.** |
| **2.9** |  О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год.  Об оказании материальной помощи и  поощрение членов профкома и уполномоченных ППО по итогам года.  | май  | Председатель ППОПрофсоюзный комитет**Протокол №10****от 27.05.2020г.** |

 |

|  |
| --- |
|  |